

# STATUTUL CAMEREI DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI SIBIU

## CAPITULUL I: DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1.** Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Sibiu, denumită în continuare *Camera*, este organizată și funcționează conform Statutului propriu elaborat în baza Legii Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007 și a dispozițiilor Statutului-Cadru al Camerelor Județene, legal instituite conform Legii 335/2007, adoptat de Adunarea Generală a Membrilor Camerei de Comerț și Industrie a României din data de 27.12.2007.
- Art.2.** Camera este o organizație autonomă, neguvernamentală, apolitică, fără scop patrimonial, de utilitate publică, cu personalitate juridică, creată în scopul de a reprezenta, apăra și susține interesele membrilor lor și ale comunității de afaceri în raport cu autoritățile publice și cu organismele din țară și din străinătate.
- Art.3.** Camera de Comerț, Industrie și Agricultură a județului Sibiu are drept misiune crearea, menținerea și dezvoltarea unui mediu de afaceri favorabil și flexibil, în măsură să genereze dezvoltare economică și socială durabilă.
- Art.4.** Camera este înființată din inițiativa comercianților și a dobândit personalitate juridică la data intrării în vigoare a Hotărârii de Guvern nr. 799 din 23 iulie 1990 și este continuatoarea de drept a Camerei de Comerț și Industrie Sibiu, desființată prin Decretul nr. 74 din 1949.
- Art.5.** Camera are sediul central în municipiul Sibiu, str. Telefoanelor nr. 1, județul Sibiu. Camera poate constitui sucursale, birouri sau sedii secundare, atât în țară, cât și în străinătate, denumite reprezentanțe, în funcție de necesitățile Comunității de Afaceri, cu hotărârea adunării generale a membrilor săi. Acestea pot dobândi personalitate juridică, pe baza hotărârii membrilor Camerei, în condițiile legii.

## CAPITULUL II : ATRIBUȚIILE CAMEREI

- Art.6.** Camera îndeplinește următoarele atribuții:
- 6.1. reprezintă și apără interesele Comunității de Afaceri în raport cu autoritățile române și cu organizații similare din străinătate, contribuind ca actor activ la constituirea unui mediu de afaceri favorabil, la inițierea și desfășurarea de activități a căror finalitate o constituie dezvoltarea economică și socială durabilă. Camera promovează și susține principiile economiei de piață funcționale și în special principiul concurenței libere și al reglajului piețelor prin raportul natural cerere/ofertă;
  - 6.2. reprezintă, susține și apără interesele economice și profesionale ale membrilor săi și ale Comunității de Afaceri, în relații cu terți; colectează propuneri de modificare legislativă - a căror acceptare ar duce la îmbunătățirea mediului de afaceri și la accelerarea procesului de dezvoltare economică locală și regională - și le prezintă structurilor executive sau celor legislative, organizează și desfășoară activități de lobby pentru susținerea modificărilor legislative sau procedurale necesare dezvoltării mediului de afaceri;
  - 6.3. sprijină membrii săi în relația economică cu reprezentanțele oficiale ale altor State, cu consulatele și organismele din străinătate, similare Camerei;
  - 6.4. sprijină autoritățile administrației publice locale în scopul dezvoltării economice a zonei, încheie protocoale cu autoritățile administrației publice locale, județene sau naționale, precum și cu structurile regionale, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice în teritoriu;
  - 6.5. sprijină autoritățile administrației publice locale și județene precum și structurile regionale în scopul dezvoltării economico - sociale a județului și regiunii, inclusiv prin parteneriat public-privat;
  - 6.6. furnizează gratuit autorităților administrației publice locale sau centrale, la cerere, toate informațiile din domeniul de activitate, solicitate în conformitate cu prevederile legale sau convenite prin protocol;
  - 6.7. solicită și primesc gratuit de la autoritățile publice locale și centrale toate informațiile din domeniul de activitate stabilite prin lege sau protocol;
  - 6.8. prezintă instituțiilor abilitate, la cerere sau din proprie inițiativă, propuneri privind promovarea de proiecte de acte normative de interes;

- 6.9. participă la ședințele comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile / organismele publice locale și județene, precum și pe lângă structurile regionale și informează membrii;
- 6.10. colaborează cu instituțiile Statului, cu parteneri din domeniul public și / sau privat din țară și străinătate în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;
- 6.11. elaborează la nivel sectorial și de ansamblu studii și analize economice privind evoluția economică a localităților, județului, regiunii, prin mijloace proprii sau în colaborare cu parteneri din domeniul public sau privat;
- 6.12. pune la dispoziția Guvernului și autorităților publice, din inițiativă proprie sau la cererea acestora, informații și opinii motivate asupra aspectelor ce privesc interesele generale ale economiei;
- 6.13. elaborează anual un raport privind starea economiei județene;
- 6.14. elaborează procedurile de lucru privind activitatea proprie;
- 6.15. realizează și administrează infrastructura de afaceri de interes județean: parcuri industriale, științifice și tehnologice, incubatoare de afaceri și tehnologice, centre de transfer și informare tehnologică, centre de afaceri, centre comerciale, complexe expoziționale, piețe virtuale, burse de mărfuri și valori, case de licitații;
- 6.16. desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, în interesul Comunității de Afaceri și sprijină activitățile de cercetare – dezvoltare desfășurate de către Comunitatea de Afaceri sau de către Comunitatea Academică.
- 6.17. organizează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri, conferințe, congrese, acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate în locații proprii, concesionate sau închiriate și sprijină participarea comercianților la târguri și expoziții în străinătate;
- 6.18. desfășoară activități de informare și documentare în interesul membrilor săi și al economiei județene;
- 6.19. organizează singură sau în colaborare cu alte instituții, în condițiile legii, instituții de învățământ preuniversitar;
- 6.20. organizează cursuri de perfecționare în domeniile comercial și industrial;
- 6.21. creează burse de studii și practică comercială și industrială și acordă, din fonduri proprii sau atarse, premii de performanță;
- 6.22. organizează cursuri de formare profesională (inițiere, calificare, specializare, perfecționare);
- 6.23. desfășoară activități de asistență și consultanță pentru comercianți după cum urmează:
  - 6.23.1. îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și modificarea actelor constitutive ale firmelor;
  - 6.23.2. îndrumare pentru completarea corectă a cererii de înregistrare și a formularelor tipizate specifice activității registrului comerțului, pregătirea documentației în vederea înregistrării în registrul comerțului;
  - 6.23.3. tehnoredactarea cererii de înregistrare;
  - 6.23.4. proiectarea și execuția siglei și a emblemei pentru firme;
  - 6.23.5. redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, administratorilor, împuterniciților sucursalelor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;
  - 6.23.6. redactarea actului constitutiv și a modificărilor actului constitutiv al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în Registrul Comerțului;
  - 6.23.7. depunerea cererii de înregistrare și a documentelor însoțitoare la Registrul Comerțului;
  - 6.23.8. obținerea rezervării denumirii firmei;
  - 6.23.9. obținerea datei certe pentru documentația supusă înregistrării;
  - 6.23.10. prestarea de servicii de consultanță în vederea obținerii avizelor / autorizațiilor de funcționare;
  - 6.23.11. obținerea avizelor / autorizațiilor de funcționare;
  - 6.23.12. depunerea bilanțului contabil al comercianților la Registrul Comerțului;
- 6.24. organizează activitatea de soluționare a litigiilor comerciale și civile interne și internaționale prin mediere și arbitraj ad-hoc și instituționalizat;
- 6.25. ține evidența proprie a situației firmelor comerciale și a emblemelor comerciale la nivel județean;
- 6.26. ține Registrul Județean al Administratorilor Comercianților (RJAC) și Registrul economic al Comercianților (REC);
- 6.27. realizează baze de date cuprinzând toate informațiile utile comercianților în exercitarea activității lor, desfășoară activități de informare, documentare și consultanță în afaceri, și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri, date privind incidentele comerciale;
- 6.28. participă cu informațiile proprii la formarea și actualizarea sistemului național de informații de afaceri;
- 6.29. eliberează, la cerere, certificate de origine a mărfurilor, certificate privind uzațele comerciale, firmele înscrise, adnotările și modificările în situația juridică a firmelor, precum și certificate ce atestă existența unor incidente comerciale;

- 6.30. sprijină comercianții în vederea implementării sistemelor de management și a altor reglementări privind buna funcționare a activității acestora;
- 6.31. promovează standardele comerciale și industriale ale Uniunii Europene, elaborează Coduri Etice și Regulamente privind uzanțele comerciale pentru activități economice, asigură implementarea lor prin structuri organizatorice și funcționale;
- 6.32. vizează documentele comerciale externe;
- 6.33. avizează existența cazurilor de forță majoră și influența acestora asupra executării obligațiilor comercianților;
- 6.34. organizează anual topul firmelor și topul investitorilor recompensând eforturile comercianților;
- 6.35. redactează și publică Buletinul Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură a Județului Sibiu, cataloage, anuare sau alte publicații de informare, documentare și reclamă comercială;
- 6.36. dezvoltă cu parteneri din domeniul public și / sau privat servicii în interesul membrilor și a Comunității de Afaceri;
- 6.37. acționează pentru protecția drepturilor de proprietate industrială;
- 6.38. efectuează activități de promovare, publicitate și reclamă comercială;
- 6.39. editează publicații cu caracter economic, educațional sau social, de informare, etc., pe suport material sau pe suport electronic. Camera poate înființa posturi de radio și televiziune, agenții de presă, ziare și reviste, singură sau împreună cu terți;
- 6.40. înființează societăți comerciale ale căror dividende vor constitui sursă de finanțare a activității Camerei;
- 6.41. înființează singură sau cu parteneri din domeniul public și / sau privat entități cu sau fără personalitate juridică, în vederea realizării atribuțiilor sale;
- 6.42. îndeplinește și alte atribuții conferite de legislația în vigoare și / sau reglementări speciale.

**Art.7.** Camera își îndeplinește atribuțiile prin aparatul propriu, prin asociații și/sau fundații, prin societăți comerciale la care deține părți sociale sau acțiuni, prin delegarea de atribuțiuni sau servicii către terți, pe bază de contract.

### **CAPITOLUL III : MEMBRII CAMEREI**

**Art.8.** Membrii Camerei sunt:

8.1. Membri individuali:

- 8.1.1. operatori economici, persoane fizice sau juridice, înregistrați la Oficiul Registrului Comerțului al Județului Sibiu, indiferent de domeniul de activitate;
- 8.1.2. sucursalele, reprezentanțele unor societăți comerciale și altele asemenea, fără personalitate juridică, legal înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului din teritoriu și autorizate să funcționeze;

8.2. Membri colectivi:

- 8.2.1. filialele Camerelor de Comerț bilaterale;
- 8.2.2. asociațiile profesionale locale;
- 8.2.3. organizațiile patronale existente în teritoriu;

8.3. Membri onorifici:

- 8.3.1. cadre didactice, oameni de știință, specialiști în economie și legislație comercială, personalități ale vieții publice din teritoriu și alții asemenea;

**Art.9.** Membrii Camerei au următoarele drepturi:

- 9.1. să participe la alegeri în secțiunile existente ale Camerei, pentru a fi desemnați ca membri în Adunarea Generală a Reprezentanților, dacă numărul membrilor Camerei este mai mare de 500;
- 9.2. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Camerei, în condițiile prezentului Statut și a Regulamentelelor referitoare la desfășurarea alegerilor;
- 9.3. să beneficieze, în condițiile legii și ale Statutului, de serviciile oferite de Cameră;
- 9.4. să participe, prin asociere sau subscripție, la societățile înființate de Cameră, având ca scop prestarea de servicii în interesul membrilor săi;
- 9.5. să sesizeze Camera despre problemele care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea susținerii, apărării, promovării acestora în fața autorităților și a forurilor competente;
- 9.6. să sesizeze Adunarea Generală sau Colegiul de Conducere cu privire la eventualele nereguli în funcționarea Camerei;
- 9.7. să facă propuneri organelor de conducere în ceea ce privește îmbunătățirea activității;
- 9.8. să propună modificări ale Statutului, membrii în organele de conducere, membrii ai Comisiei de Cenzori;
- 9.9. să participe la adunările generale ale Camerei, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează economia județului și bunul mers al Camerei;

**Art.10.** Fiecare membru individual sau colectiv are dreptul la un vot și numai la unul, vot ce are valoare deliberativă, în condițiile prezentului Statut.

**Art.11.** Fiecare membru onorific are dreptul la un vot și numai la unul, vot ce are valoare consultativă, în condițiile prezentului Statut.

**Art.12.** Președinții și directorii generali ai Camerei devin membrii onorifici ai Camerei, ca persoane fizice, în momentul în care mandatul sau contractul lor încetează. Această calitate li se conferă în mod public, în cadrul adunării generale ce are loc la finalul mandatului sau contractului.

**Art.13.** Obligațiile membrilor sunt următoarele:

13.1. să respecte prevederile Legii Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007, ale Statutului Camerei, precum și hotărârile organelor de conducere ale Camerei;

13.2. să contribuie la îndeplinirea obiectivelor Camerei;

13.3. să achite cotizații, conform prevederilor statutare;

13.4. să-și desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor legii, a uzanțelor comerciale; să evite orice acte de concurență neloială.

**Art.14.** Calitatea de membru individual sau colectiv al Camerei se dobândește pe bază de cerere de înscriere scrisă depusă la secretariatul Camerei, însoțită de dovada plății taxei de înscriere și a cotizației aferente anului respectiv. În maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii, Consiliul Director verifică îndeplinirea condițiilor legale și a celor din prezentul Statut și notifică rezultatul Colegiului. Dacă solicitantul întrunește condițiile legale și statutare, el devine membru a doua zi după reuniunea Consiliului Director care a efectuat verificarea. Noului membru i se va trimite prin poștă o notificare în acest sens.

Dacă Consiliul Director decide că respectivul candidat nu îndeplinește condițiile necesare, un raport va fi înaintat Colegiului, care îl discută la prima sa întrunire, decizând prin vot aprobarea sau respingerea cererii. Dacă cererea este aprobată, solicitantul devine membru a doua zi după reuniunea respectivului Colegiu, o notificare fiindu-i trimisă noului membru prin poștă.

Dacă cererea este respinsă, solicitantului i se trimite prin poștă o notificare ce va conține motivele respingerii. Solicitantul poate contesta decizia în maximum 30 de zile calendaristice de la comunicare, Contestația este adresată Adunării Generale. Adunarea Generală discută contestația în prima ședință de după depunerea contestației, decizia luată cu această ocazie fiind definitivă și executorie. În cazul respingerii cererii, cotizația achitată la depunerea cererii se restituie integral.

În cazul în care solicitantul care dorește să devină membru al Camerei a mai avut această calitate și a pierdut-o, indiferent de motiv, cererea de reînscrisere se adresează Colegiului, menționând motivele și data la care calitatea de membru a fost pierdută, cât și menținerea sau încetarea situației care a dus la pierderea calității de membru al Camerei. Cererea de reînscrisere va fi însoțită la depunere de dovada plății taxei de reînscrisere – stabilită anual de către Colegiu – și a cotizației pentru anul respectiv. Decizia Colegiului asupra cererii de reînscrisere poate fi contestată, contestația fiind dezbătută în prima Adunare Generală ce va fi convocată după înregistrarea ei. În cazul respingerii cererii, cotizația achitată la depunerea cererii se restituie integral.

**Art. 15.** Pentru a obține calitatea de membru onorific, o persoană va trebui să fie propusă în scris de către unul dintre membrii aleși sau de drept ai Colegiului. Propunerea împreună cu CV-ul persoanei propuse sunt depuse la secretariatul Camerei de către membrul Colegiului care face propunerea. Consiliul Director, în prima ședință de după depunerea propunerii la secretariatul Camerei, verifică îndeplinirea condițiilor legale și statutare de către cel propus și întocmește un raport pe care pune în discuția primului Colegiu ce se va convoca. Pentru a fi aprobată, propunerea trebuie să fie votată cu minimum 11 voturi pentru. În termen de 30 de zile de la ședința Colegiului care a aprobat propunerea, persoana propusă va depune la secretariatul Camerei o cerere scrisă pentru a deveni membru onorific al Camerei. Calitatea de membru onorific se conferă festiv în prima ședință a Colegiului ce are loc după înregistrarea cererii persoanei de a deveni membru onorific al Camerei.

**Art.16.** Nu pot fi membri ai Camerei: minorii, interzișii, cei puși sub control judiciar și cei care au suferit o condamnare definitivă pentru fapte cu caracter comercial. Membrii Camerei sancționați în acest mod sunt radiați de pe listele de membri ai Camerei și pierd dreptul de a participa la activitatea organelor colective de conducere ale Camerei.

**Art.17.** Membrii Camerei pierd această calitate prin:

17.1. renunțarea la calitatea de membru, exprimată în scris;

17.2. dizolvarea în condițiile legii a persoanei juridice;

- 17.3. neplata în termen a tranșelor semestriale de cotizație instituite conform prezentului Statut. Membrului Camerei care nu achită cotizația în termenele și condițiile prevăzute de acest Statut i se suspendă de drept calitatea de membru din ziua următoare expirării termenului de plată prevăzut de Statut, pentru o perioadă de trei luni calendaristice. Dacă în acest interval cotizația restantă nu este achitată integral, membrul suspendat pierde automat, de drept, calitatea de membru al Camerei, fără alte proceduri sau formalități.
- 17.4. neparticipare repetată la lucrările organelor de conducere sau a organismelor de lucru din care fac parte;
- 17.5. organizarea de activități de concurență neloială față de Cameră;
- 17.6. prin încălcarea gravă sau prin încălcarea repetată a prevederilor statutare, a îndatoririlor ce-i revin, în baza prezentului Statut, sau în cazul în care prin acțiunile sau atitudinile sale membrul aduce prejudicii Camerei sau mediului de afaceri în ansamblu. În acest caz, un raport asupra situației concrete este întocmit de către Consiliul Director și pus în discuția Colegiului de către Președintele Colegiului sau de către Directorul general al Camerei. La ședința respectivă, membrul în cauză va fi invitat în scris și va avea dreptul să-și expună punctul de vedere. La finalul discutării raportului, Colegiul ia decizia de retragere sau de menținere a calității de membru prin vot secret, pe principiul aprobării cu majoritatea simplă a celor prezenți.
- 17.7. decesul persoanei fizice.

**Art. 18.** Pierderea calității de membru, indiferent de motiv, sau suspendarea acestei calități, duce la pierderea imediată a calității de membru în organele de conducere alese pe care membrul respectiv a avut-o până la momentul suspendării sau pierderii calității de membru, locurile în organele de conducere respective devenind vacante. Dacă unul sau mai mulți dintre cei 19 membrii aleși ai Colegiului, ce au drept de vot deliberativ, pierd sau li se suspendă calitatea de membru al Camerei, locul pe care l-au ocupat în Colegiu devine vacant și va fi ocupat de către un membru supleant, în condițiile prezentului Statut. Dacă un membru sau mai mulți dintre membrii supleanți aleși ai Colegiului pierd sau li se suspendă calitatea de membru al Camerei, locurile respective devin vacante imediat și nu se vor organiza alegeri anticipate. Dacă membrilor ce au fost aleși președinte sau vicepreședinți ai Camerei, indiferent de motiv, li se suspendă calitatea de membru al Camerei sau pierd calitatea de membru al Camerei, pentru funcțiile respective devind de drept vacante și se vor organiza alegeri anticipate.

**Art. 19.** Consiliul Director va publica periodic pe siteul Camerei, în secțiunea rezervată membrilor, și în Buletinul Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Sibiu, listele cu membrii suspendați, cât și listele cu membrii care au pierdut această calitate.

**Art. 20.** Pierderea calității de membru al Camerei în condițiile art. 17.1., 17.2, 17.3 și 17.7. se constată de către Consiliul Director și se comunică Colegiului. Pierderea calității de membru în condițiile art. 17.4., 17.5. și 17.6. se decide de către Colegiul Camerei. Membrul pentru care Colegiul a decis pierderea calității de membru al Camerei, dacă contestă în condițiile prezentului Statut această decizie, este considerat suspendat de la data la care Colegiul a hotărât pierderea calității de membru și până la data primei Adunări Generale sau Adunări Generale a Reprezentanților care ia decizia finală în privința calității sale de membru. Suspendarea calității de membru al Camerei atrage după sine imediat și pentru toată perioada cât calitatea de membru este suspendată, suspendarea tuturor drepturilor pe care acest Statut le conferă membrilor Camerei.

#### CAPITOLUL IV : COTIZAȚIILE

**Art.21.** Membrii individuali și colectivi ai Camerei plătesc cotizații stabilite în quantum anual. Membrii onorifici sunt scutiți de plata cotizației. Plata cotizației în condițiile prezentului Statut este condiție necesară pentru ca membrii individuali și colectivi să beneficieze de calitatea de membru al Camerei și de drepturile pe care această calitate le-o conferă.

Prin plata cotizației de bază de către un membru individual sau colectiv acesta angajează pe parcursul unui an obligativitatea Camerei de a-i oferi gratuit serviciile de bază, iar prin plata unei cotizații preferențiale de către un membru individual sau colectiv acesta angajează pe parcursul unui an obligativitatea Camerei de a-i oferi serviciile de bază plus serviciile preferențiale. Membrii onorifici nu beneficiază de servicii gratuite.

Cotizația se stabilește în quantum anual. Cotizația de bază se achită în două tranșe egale, semestriale. Pentru semestrul I al fiecărui an tranșa de cotizație aferentă se achită cel târziu până în ultima zi calendaristică a lunii anterioare începerii semestrului I. Pentru semestrul II al fiecărui an, tranșa de cotizație aferentă se achită cel târziu până în ultima zi calendaristică a lunii imediat anterioare începerii semestrului II, respectiv luna iunie. Cotizația de bază a unui membru este considerată plătită dacă ea este încasată integral de către Cameră cel târziu

în data de 31 decembrie pentru tranșa aferentă semestrului I al anului următor, respectiv cel târziu în data de 30 iunie pentru semestrul II al anului respectiv.

Cotizația preferențială se achită integral înainte de prima zi anului pentru care se plătește. Cotizația preferențială a a unui membru este considerată plătită dacă este încasată de către Cameră cel târziu în data de 31 decembrie, a anului anterior celui pentru care se achită cotizația.

**Art.22.** Colegiul de Conducere propune cuantumul anual al cotizațiilor, și stabilește la propunerea Consiliului Director pachetele de servicii de bază și preferențiale aferente.

**Art.23.** Cotizațiile preferențiale sunt numite CĂRȚI. Cărțile principale sunt CARTEA DE AUR, CARTEA DE ARGINT ȘI CARTEA DE BRONZ. Numărul cărților nu este limitat. Colegiul poate decide existența și a altor tipuri de cărți decât cele de aur, argint și bronz. Cotizațiile preferențiale includ servicii preferențiale, gratuite sau cu reducere de tarife.

**Art.24.** În fiecare an Colegiul Camerei stabilește servicii preferențiale, gratuite sau cu reducere de tarife de care beneficiază posesorii Cărților, valoarea cotizațiilor pentru ele și tipurile de cărți suplimentare ce eventual vor fi emise și acoperirea lor în servicii. Cotizația pentru Cartea de Aur nu va putea fi mai mică decât echivalentul în lei a 1.000 Euro. Cotizația pentru Cartea de Argint nu va putea fi mai mică decât echivalentul în lei a 750 Euro. Cotizația pentru Cartea de Bronz nu va putea fi mai mică decât echivalentul în lei a 500 Euro.

**Art.25.** Reducerile acordate posesorilor de Cărți nu se aplică sumelor pe care Camera trebuie să le plătească unor terți pentru serviciile pe care le prestează.

**Art.26.** Reducerile sau gratuitățile acordate posesorilor de Cărți nu se aplică sumelor pe care Camera ar trebuie să le plătească unor terți pentru a presta serviciile pentru care este acordată reducerea.

## CAPITOLUL V: ORGANELE DE CONDUCERE ALE CAMEREI

**Art.27.** Organele de conducere ale Camerei sunt:

27.1. Adunarea Generală sau Adunarea Generală a Reprezentanților, după caz;

27.2. organele de conducere alese: Colegiul de Conducere și Președintele;

27.3. organele de conducere executive: Consiliul Director și Directorul General.

**Art.28.** Camera este organizată și funcționează conform organigramei aprobată de Colegiul de Conducere, la propunerea Consiliului Director.

**Art.29.** Competențele, atribuțiile și răspunderile organelor de conducere ale Camerei sunt stabilite în baza prezentului Statut, în conformitate cu prevederile articolului 20 din Legea Camerelor de Comerț din România nr. 355/2007.

**Art.30.** Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Camerei și se compune din totalitatea membrilor individuali, colectivi și onorifici ai Camerei, care în prețuia convocării au calitatea de membru al Camerei. La Adunarea Generală pot participa și membrii Camerei a căror calitate de membru este suspendată, calitatea lor în cadrul Adunării Generale fiind aceea de invitat.

**Art.31.** Colegiul de Conducere poate decide constituirea Adunării Generale a Reprezentanților numai în cazul în care Camera are mai mult de 500 de membrii. Adunarea Generală a Reprezentanților, legal și statutar constituită, îndeplinește toate funcțiile și rolurile Adunării Generale pe perioada pentru care este constituită. Norma de reprezentare pentru constituirea Adunării Generale a Reprezentanților va fi stabilită de către Colegiu, dar nu va putea fi mai mare de 1:5 pentru situația în care Camera are la momentul respectiv între 500 și 1.000 de membrii, respectiv 1:10 dacă Camera are la momentul respectiv peste 1.000 de membrii, sub sancțiunea nulității deciziilor pe care le-ar adopta. Toate dispozițiile din prezentul Statut referitoare la Adunarea Generală se aplică corespunzător Adunării Generale a Reprezentanților, statutar constituită.

**Art.32.** Adunarea Generală a Reprezentanților, în cazul în care Colegiul decide constituirea sa în condițiile art. 31, cuprinde membri individuali, membri colectivi și membri onorifici, aleși de Adunarea Generală a Camerei, pe baza normei de reprezentare stabilită de Colegiu la data deciziei de constituire a Adunării Generale a Reprezentanților, pe o durată de patru ani, astfel încât să fie reprezentate toate secțiunile economice ale Camerei, în funcție de ponderea lor în numărul total de membri ai Camerei la data la care Colegiul ia decizia de constituire a Adunării Generale a Reprezentanților.

Secțiunile economice ale Camerei sunt INDUSTRIE și CONSTRUCȚII, COMERȚ, SERVICII și TURISM, AGRICULTURĂ și INDUSTRIE ALIMENTARĂ. Apartenența membrilor la o secțiune se face în funcție de activitatea principală desfășurată de către aceștia. Membrii onorifici aleg secțiunea din care fac parte, la data la care devin membri ai Camerei. Consiliul Director va asigura publicarea pe site-ul Camerei a unei liste cu codurile CAEN și apartenența lor la unul dintre cele 4 secțiuni de mai sus. Fiecare reprezentant are dreptul al un vot în Adunarea Generală a Reprezentanților. Pentru a alege reprezentanții în Adunarea Generală a Reprezentanților, fiecare secțiune economică își va vota proprii reprezentanți, pe bază de buletine de vot separate pentru fiecare secțiune.

**Art. 33.** Colegiul de Conducere exercită, în perioada dintre sesiunile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, conducerea generală a Camerei și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa. Colegiul de Conducere se întrunește de regulă trimestrial, în sesiune ordinară, sau ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante ce intră în competența sa și nu suferă amânare, în sesiune extraordinară.

**Art. 34.** Colegiul de Conducere al Camerei este compus din membrii aleși și membrii de drept. Adunarea Generală alege un număr de 19 membri titulari, cu drept de vor deliberativ și un număr de 5 – 12 membrii supleanți, cu drept de vot consultativ, pentru un mandat de 4 ani. Membrii de drept sunt cei ce dețin această calitate în condițiile prezentului Statut. Colegiul de Conducere este condus de către Președintele Camerei. În Colegiul Camerei, persoanele juridice sunt reprezentate de către persoana fizică al cărui CV a fost depus în dosarul de candidatură. Înlocuirea sau revocarea respectivei persoane fizice duce la vacantarea locului respectiv. Toate mandatele în Colegiul de Conducere sunt reînnoibile.

**Art. 35.** Consiliul Director este organul de conducere executivă, colectivă, ce exercită toate atribuțiile de conducere ale Camerei, între două sesiuni ale Colegiului de Conducere. Consiliul Director este compus din directorul general al Camerei, directorul general adjunct al Camerei, directorii de departamente, alte persoane din conducerea Camerei numite de către directorul general. Consiliul Director este condus de către Directorul General al Camerei și este compus dintr-un număr impar de persoane. Toate mandatele în Consiliul Director sunt reînnoibile.

## CAPITOLUL VI : ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**Art.36.** Convocarea Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților:

- 36.1. Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților se întrunește anual în sesiune ordinară, cel târziu până la data de 28 februarie, la inițiativa președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- 36.2. în sesiune extraordinară Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților se întrunește, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante ce intră în competența sa și care nu suferă amânare.
- 36.3. convocarea Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților în sesiune extraordinară se poate face de către Președintele Camerei, de către Directorul General sau la solicitarea a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Colegiului de Conducere, a cel puțin cel puțin 1/3 din numărul membrilor Camerei, ori de către Comisia de Cenzori.
- 36.4. convocarea Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților se face obligatoriu prin publicarea unui anunț în presa locală și va cuprinde locul, data, ora, și ordinea de zi precum și faptul că materialele in extenso sunt puse la dispoziție pentru consultare la sediul Camerei sau pe pagina web a Camerei la data anunțului de convocare. Suplimentar convocarea poate fi remisă membrilor și prin scrisoare, fax sau poșta electronică;
- 36.5. convocarea Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților în ședință ordinară se face cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data fixată pentru ședința respectivă.
- 36.6. convocarea Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților în ședință extraordinară se face cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data fixată pentru ședința respectivă.
- 36.7. dacă în Adunarea Generală se va discuta aprobarea sau modificarea Statutului, Proiectul de Statut, respectiv modificările propuse, se vor afișa integral pe pagina web a Camerei începând cu ziua în care convocarea a fost făcută;
- 36.8. propunerile și observațiile referitoare la materialele ce se vor discuta în Adunări Generale / Adunări Generale a Reprezentanților, oricare ar fi ordinea de zi, vor fi luate în considerare și discutate numai dacă vor fi depuse în scris și înregistrate la Secretariatul Camerei, cu cel puțin două zile calendaristice înaintea întrunirii.

- 36.9. Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților este statutar constituită, la prima convocare, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot deliberativ, cu excepția cazului în care pe ordinea de zi figurează modificarea Statutului Camerei.
- 36.10. dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri se va face o nouă convocare în termen de cel puțin 7 zile calendaristice pentru Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților ordinară și de cel puțin 3 zile pentru Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților extraordinară. În acest caz, Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților este legal constituită cu oricare număr de membri prezenți, cu excepția cazului în care pe ordinea de zi figurează modificarea Statutului Camerei;
- 36.11. Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților care are pe ordinea de zi modificarea Statutului Camerei este statutar constituită și poate delibera dacă și numai dacă sunt prezenți 2/3 din numărul total al membrilor Camerei cu drept de vot deliberativ;
- 36.12. Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților este condusă de Președintele Camerei sau de către Directorul general sau de un membru desemnat de Colegiului de Conducere dintre membrii acestuia;
- 36.13. dreptul de reprezentare ca membru în adunarea generală din partea unei persoane juridice se exercită de către administratori-delegați, directorii societății, procuratorii cu semnătură având dreptul de a angaja societatea, organizația sau asociația, sau orice membru desemnat de adunarea generală a asociațiilor sau de către consiliul de administrație, cu procură specială, și se pierde odată cu încetarea situației pe care persoanele o au în întreprinderile respective.

**Art.37.** Procedura de vot în Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților Camerei respectă condiția votului majoritar al membrilor prezenți, cu vot secret când se referă la alegerea de persoane și cu vot deschis în celelalte cazuri, cu excepția cazurilor menționate expres de către Statut. Votul prin scrisoare, prin poșta electronică sau participarea în sistem de video sau audio conferință este permis, dar numai pentru Adunările Generale / Adunările Generale ale Reprezentanților ce nu au pe ordinea de zi modificarea Statutului, alegerea/demiterea organelor de conducere sau validarea directorului general. Votul prin scrisoare, prin poșta electronică sau participarea în sistem de video sau audio conferință vor fi reglementate pe baza Regulamentului de Vot și Reprezentare la Distanță, ce va fi întocmit de către Consiliul Director și aprobat de către Colegiul de Conducere în maximum 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Statut. Membrii prezenți în Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților folosesc ca procedură tehnică de vot votul electronic, pe baza unui cod unic de vot, ce li se înmânează pe bază de semnătură.

**Art.38.** Atribuțiile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților sunt:

- 38.1. dezbate probleme de interes general și actual privind evoluția comerțului, industriei, agriculturii și serviciilor, promovarea economiei de piață, încurajarea liberei inițiative și adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor Camerei în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;
- 38.2. dezbate și aprobă raportul de activitate al Colegiului de Conducere, raportul de verificare al Comisiei de Cenzori, privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților și aprobă descărcarea de gestiune;
- 38.3. stabilește obiectivele generale ale activității de viitor a Camerei;
- 38.4. dezbate, face propuneri și aprobă Strategia Multianuală, propusă de către Colegiul de Conducere, prin președintele sau vicepreședinții săi, pentru perioada mandatului său;
- 38.5. aprobă propunerea de buget Multianual al Camerei, înaintată de către Colegiu, pentru perioada mandatului său;
- 38.6. aprobă anual bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul Camerei, acordă irevocabil descărcarea de gestiune pentru anul fiscal al cărui bilanț a fost aprobat, stabilește nivelul cotizațiilor anuale ale membrilor
- 38.7. alege și revocă, prin vot secret, membrii Colegiului de Conducere și Comisia de Cenzori, pentru un mandat de patru ani;
- 38.8. alege dintre membrii Colegiului de Conducere, pentru un mandat de patru ani, Președintele Camerei. Mandatul se poate reînnoi;
- 38.10. aprobă Statutul și modificările acestuia;
- 38.11. dispune dizolvarea Colegiului de Conducere în următoarele cazuri:
  - a) când se descompletează la mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor aleși cu drept de vot deliberativ;
  - b) pentru gestiune frauduloasă, care se va constata pe baza unui raport întocmit de Comisia de Cenzori sau în urma rezultatului definitiv al unei acțiuni de control al organelor autorizate legal.



În caz de dizolvare a Colegiului de Conducere, Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților va constitui un Colegiu interimar alcătuit din 7 membri, aleși dintre membri ai Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților și un președinte interimar ales dintre membrii Colegiului de Conducere interimar. Prin însăși hotărârea de dizolvare, Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților va stabili drepturile și obligațiile Colegiului de conducere interimar și ale Președintelui interimar. Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților va alege Colegiul de Conducere și Președintele în termen de două luni. În situația dizolvării pentru gestiune frauduloasă Comisia de Cenzori va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

- 38.12. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Camerei și Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- 38.13. aprobă înființarea de reprezentanțe;
- 38.14. stabilește nivelul indemnizațiilor, precum și indemnizația membrilor Comisiei de Cenzori;
- 38.15. validează decizia Colegiului de Conducere în ceea ce privește moțiunea pentru demiterea Președintelui și decizia Colegiului de Conducere privind angajarea/demiterea directorului general, în condițiile prezentului Statut;
- 38.16. deliberază și hotărăște în privința problemelor care intră în competența sa;

**Art.39.** Colegiul de Conducere al Camerei se compune din

- 39.1. **membrii aleși** odată la patru ani de către Adunarea Generală, astfel încât oricare dintre secțiuni să aibă cel puțin un membru, respectiv 19 membri aleși titulari și între 5-12 membri aleși ca supelanți;
- 39.2. **membrii de drept.**

**Art.40.** Membrii aleși ai Colegiului de Conducere nu pot fi salariați ai Camerei.

**Art.41.** Colegiul de Conducere al Camerei poate fi convocat în sesiune ordinară de către Președintele sau Vicepreședinți. Colegiul de Conducere al Camerei poate fi convocat în sesiune extraordinară de către Președintele sau Directorul General al Camerei, de către Comisia de Cenzori sau la cererea scrisă a 1/3 dintre membrii săi aleși.

**Art.42.** Convocarea se va face prin fax sau e-mail și obligatoriu prin publicarea unui anunț în presa locală, cu minimum 2 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru întrunire. Convocarea va conține obligatoriu data și locul desfășurării și ordinea de zi. Înainte de anunțarea convocării, pe site-ul Camerei vor fi disponibile integral materialele ce vor fi supuse discuției. Observațiile sau propunerile referitoare la materialele ce vor fi discutate se pot depune în scris la Secretariatul Camerei cu cel puțin două ore înainte de desfășurarea întrunirii.

**Art.43.** Colegiul este legal constituit dacă convocarea a respectat întocmai condițiile de convocare și sunt prezenți cel puțin 13 membri aleși cu drept de vot deliberativ. Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul, se va face o nouă convocare, caz în care Colegiul este statutar constituit, dacă s-au respectat întocmai condițiile de convocare, dar indiferent de numărul de membri prezenți.

**Art.44.** Ședințele Colegiului sunt conduse de către Președintele Camerei sau de către un membru al Colegiului ales în deschiderea ședinței. Procedura de vot în Colegiu respectă regula majorității simple, dacă Statutul nu prevede o altă condiție de majoritate. În caz de egalitate de voturi, prevalează votul Președintelui.

**Art.45.** Dreptul de reprezentare ca membru în organele de conducere ale Camerei din partea unei persoane juridice se exercită de către persoana fizică care a candidat și al cărui CV a fost evaluat, și se pierde odată cu încetarea situației pe care persoanele o au în entitățile juridice respective.

**Art.46.** Colegiul de Conducere are următoarele atribuții:

- 1. asigură conducerea Camerei, între sesiunile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților și duce la îndeplinire hotărârile acesteia.
- 2. dezbate probleme de interes general privind economia județului, apărute în perioada dintre sesiunile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților și adoptă hotărâri, concluzii și propune măsuri corespunzătoare.
- 3. întocmește raportul anual privind activitatea Camerei și îl supune aprobării Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților.
- 4. dezbate și aprobă raportul privind activitatea desfășurată de Cameră între sesiunile Colegiului de Conducere.
- 5. dezbate și propune obiectivele generale ale activității de viitor a Camerei.

6. dezbate și propune bugetul anual al Camerei.
7. aprobă virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat.
8. alege, prin vot secret, pentru un mandat de patru ani, dintre membrii săi, câte un Președinte pentru fiecare secțiune a Camerei. Președinții secțiilor sunt de drept Vicepreședinți ai Camerei pentru o durată de patru ani, în concordanță cu mandatul Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, Colegiului de Conducere și al Președintelui.
9. propune membrii Comisiei de Cenzori.
10. propune spre aprobarea Adunării Generale a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară al Camerei;
11. decide constituirea Adunării Generale a Reprezentanților, dacă Camera are mai mult de 500 de membrii;
12. stabilește norma de reprezentare în Adunarea Generală a Reprezentanților, în limitele prezentului Statut;
13. aprobă constituirea de către Cameră de sucursale, reprezentanțe, birouri sau sedii secundare în alte localități din țară, cât și reprezentanțe în străinătate, în funcție de necesitățile comunității de afaceri.
14. aprobă rapoartele privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte și informează Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților în legătură cu activitatea acestora, aprobă raportul anual al conducerii executive;
15. stabilește nivelul taxelor de înscriere, de reînscrisere ale membrilor și propune spre aprobarea Adunării Generale a cuantumului cotizației anuale de membru;
16. aprobă taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Cameră pentru serviciile efectuate.
17. decide pierderea calității de membru, în condițiile art. 17.4., 17.5. și 17.6. din Statut;
18. inițiază moțiuni pentru demiterea Președintelui. O moțiune poate fi inițiată de către minimum 5 membrii cu drept de vot deliberativ ai Colegiului, care depun moțiunea și un raport de fundamentare a ei la secretariatul Camerei. Pentru a fi dezbătută în Colegiu, în termen de 30 de zile calendaristice de la depunere ea trebuie să fie susținută în scris de cel puțin încă 5 membrii cu drept de vot deliberativ în Colegiu. Moțiunea care îndeplinește aceste condiții va fi dezbătută într-o sesiune extraordinară a Colegiului, convocată de către Directorul general în chiar ziua în care condițiile pentru susținerea în Colegiu au fost îndeplinite. Moțiunea este aprobată dacă votează pentru ea, prin vot secret, cel puțin 12 membrii cu drept de vot deliberativ. Dacă moțiunea este aprobată, cenzorii convoacă Adunarea Generală / Adunare Generală a Reprezentanților în sesiune extraordinară. Aceasta validează sau invalidează prin vot decizia Colegiului. Președintele este demis dacă cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor Camerei cu drept vot deliberativ la data convocării Adunării, votează pentru demitere. Adunarea Generală / Adunare Generală a Reprezentanților care validează demiterea Președintelui convoacă Adunarea Generală / Adunare Generală a Reprezentanților de alegeri și alege un președinte interimar.
19. propune modificări ale Statutului Camerei.
20. aprobă Organigrama Camerei.
21. aprobă lista de arbitri și regulamentul Curții de Arbitraj Comercial, regulile de Procedură Arbitrală, regulile de conciliere facultativă, Regulamentul Centrului de mediere precum și alte regulamente care intră în competența sa.
22. deliberează și hotărăște în privința problemelor care intră în competența sa.

**Art.47.** Președintele Camerei asigură pe toată durata mandatului său conducerea activității Colegiului și coordonarea activității Camerei și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale / Adunării Generale a reprezentanților, ale Colegiului de Conducere, precum și ale Comisiei de Cenzori. Președintele asigură conducerea activității Colegiului de Conducere al Camerei și duce la îndeplinire hotărârile acestuia. Președintele reprezintă protocolar Camera în cadrul relațiilor internaționale. Președintele nu poate fi salariat al Camerei.

**Art. 48.** Președintele Camerei are următoarele atribuțiuni:

1. poate convoca și prezida Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților;
2. poate convoca și prezida reuniunile ordinare și extraordinare ale Colegiului de Conducere și poate propune ordinea de zi a acestora;
3. poate propune modificări și completări ale Statutului și poate propune membrii Comisiei de Cenzori;
4. întocmește raportul anual privind activitatea Camerei, pe baza rapoartelor pe care i le prezintă executivul Camerei, și îl supune aprobării Colegiului de Conducere;
5. prezintă Colegiului de Conducere, pe baza rapoartelor pe care i le prezintă Consiliul Director, rapoarte privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte;
6. prezintă Colegiului de Conducere strategia, obiectivele, programul de acțiuni și bugetul anual al Camerei, întocmite și propuse de către directorul general, în baza Strategiei multianuale și a indicatorilor angajați prin contractul de management al acestuia;

7. propune Colegiului spre aprobare organigrama Camerei, întocmită și aprobată de către Consiliul Director;
8. propune nivelul anual al cotizațiilor membrilor, în condițiile prezentului Statut;
9. decide înființarea comisiilor de lucru interne, permanente sau temporare, care au drept scop buna funcționare a Camerei, la propunerea Consiliului Director;
10. propune și urmărește în numele Colegiului realizarea Strategiei Multianuale a Camerei, Strategiei Anuale a Camerei, programului anual de acțiune și realizarea Bugetului de venituri și Cheltuieli, aprobate de către Adunarea Generală / Adunarea generală a Reprezentanților;
11. răspunde de legalitatea funcționării Colegiului de Conducere.

**Art.49.** Consiliul Director al Camerei are următoarele atribuții:

1. asigură conducerea Camerei între două reuniuni ale Colegiului de Conducere;
2. întocmește rapoarte privind activitatea Camerei și le prezintă Președintelui;
3. prezintă Președintelui rapoarte privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte;
4. prezintă Președintelui strategia, obiectivele, programul de acțiuni și bugetul anual al Camerei;
5. propune Președintelui virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;
6. propune Președintelui modificări și completări ale Statutului Camerei;
7. propune Președintelui organigrama Camerei și Regulamentul Intern al Camerei;
8. aprobă structura de personal a Camerei;
9. propune Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Camerei;
10. aprobă salariile, adaosurile, sporurile, fondurile de stimulente materiale și modalitățile de acordare a acestora, pentru salariații Camerei, în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a reglementărilor legale în vigoare;
11. dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților Camerei;
12. verifică și constată îndeplinirea condițiilor legale și statutare pentru primirea de noi membrii, remite rapoarte Colegiului în acest sens;
13. propune nivelul taxelor și cotizațiilor anuale ale membrilor;
14. propune taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Cameră pentru serviciile efectuate;
15. aprobă Procedurile de Lucru și Manualul Calității;
16. propune constituirea de către Cameră de sucursale, reprezentanțe, birouri sau sedii secundare în alte localități din județ, cât și reprezentanțe în străinătate, în funcție de necesitățile comunității de afaceri;
17. întocmește Regulamentul de Vot și Reprezentare la distanță;
18. adoptă orice alte dispoziții pentru îndeplinirea funcțiilor prevăzute de legislație și de prezentul Statut, care nu intră în competențele Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților și Colegiului de Conducere;
19. asigură secretariatul Colegiului de Conducere.

**Art.50.** Organele de conducere și fiecare dintre membrii acestora, răspund de activitatea organului respectiv în fața celor care i-au ales sau numit. Fiecare membru răspunde fața de organul de conducere din care face parte, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin. Deciziile oricărui organ de conducere pot fi contestate la organul de conducere superior. Deciziile Adunării Generale sunt definitive.

**Art.51.** Calitatea de membru al unui organ de conducere încetează prin:

- a. pierderea sau suspendarea calității de membru al Camerei, în condițiile prevăzute de Statut;
- b. revocare / demitere de către organul de conducere care l-a ales / numit, în condițiile legii și ale Statutului;
- c. renunțare la funcția pentru care membrul respectiv a fost ales / numit;
- d. desființarea funcției pentru care acel membru a fost ales / numit, în condițiile legii și ale Statutului;

**Art.52.** Revocarea de către persoana juridică a mandatului de reprezentare pe baza căruia o persoană fizică a candidat sau înlocuirea de către persoana juridică a reprezentantului persoană fizică duce la pierderea calității de membru în organele de conducere alese în cazul în care alegerea în respectiva funcție de conducere s-a făcut pe bază de candidatură nominală și depunere de CV. În acest caz, locul devenit astfel vacant se completează din lista de supleanți sau se declanșează alegeri anticipate, dacă nu există supleanți sau dacă astfel devin vacante funcțiile de președinte sau vicepreședinte. Alegerile anticipate se declanșează la maximum 90 de zile de la vacantarea respectivelor posturi în organele de conducere alese.

- Art.53.** Pentru a putea fi aleși în organele de conducere alese, membrii interesați își vor depune candidatura pentru Colegiu cu minimum 20 zile calendaristice înainte de data anunțată pentru alegeri, constituind și înregistrând la secretariatul Camerei un dosar de candidatură. Nu pot fi aleși în Colegiu membrii suspendați și membrii care nu depun candidatura în termenul menționat. Candidații pentru Colegiu care doresc să candideze și pentru președinția Secțiunii din care fac parte, vor depune o candidatură separată pentru această poziție. Candidații pentru Colegiu care doresc să candideze și pentru funcția de Președinte al Camerei, vor depune o candidatură separată pentru această poziție.
- Art.54.** În cazul persoanelor juridice, dosarul de candidatură pentru Colegiu, pentru Președintele Secțiunii sau pentru Președintele Camerei se compun din descrierea generală a persoanei juridice, copii după ultimele 2 bilanțuri anuale, CV-ul persoanei fizice care îl va reprezenta, și eventuale propuneri pentru Strategia Multianuală a Camerei. În cazul persoanelor fizice, dosarul va conține CV-ul persoanei respective.
- Art.55.** Colegiul în exercițiu numește cu cel puțin 35 de zile calendaristice înainte de data convocării Adunării generale de alegeri o Comisie de Evaluare a Candidaturilor pentru Colegiu, Președinte și Președinții Secțiunilor, formată din 4 membri și directorul general. Aceștia vor acorda între 0 și 5 puncte candidaturilor pentru profilul comerciantului, activitatea economică și participarea sa la acțiunile Camerei și respectiv acorda între 0 și 5 puncte candidaturilor pentru CV-ul persoanei fizice ce va reprezenta comerciantul în Colegiu. Calitatea de membru în Comisia de Evaluare a Candidaturilor este incompatibilă cu calitatea de candidat pentru oricare dintre funcțiile supuse procedurii de alegeri.
- Art.56.** Candidaturile depuse și numărul de puncte acordate fiecărei candidaturi vor fi comunicate tuturor candidaților cu 15 zile calendaristice înainte de data alegerilor. Aceștia pot contesta evaluarea în scris, cu cel puțin 10 zile înainte de alegeri. În acest caz, cu cel mult 7 zile înainte de alegeri, Colegiul este convocat în ședință extraordinară și Comisia prezintă un raport, în prezența candidatului nemulțumit. Decizia luată prin vot de către Colegiu în această întrunire este finală. Lista de candidaturi și punctele obținute de candidați se fac publice pe site-ul Camerei cu minimum 3 zile înainte de alegeri. Candidații vor fi trecuți de buletinele de vot în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, sistemul uninominal, cu vot secret, pe secțiuni de activitate.
- Art.57.** Comisia de Evaluare respinge o candidatură, dacă punctajul la unul dintre criterii este zero sau dacă punctajul total este mai mic de 5 puncte. Punctajul la primul criteriu este zero dacă persoana juridică respectivă nu a înregistrat profit contabil în oricare dintre cei doi ani analizați.
- Art.58.** Adunarea Generală alege prin vot secret membrii Colegiului. Candidații devin membrii titulari ai Colegiului, cu drept de vot deliberativ, sau membrii supleanți, cu drept de vot consultativ, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute în Adunarea Generală. După ce au fost aleși, membrii Colegiului, titulari sau supleanți, trebuie să devină obligatoriu posesorii CĂRȚII DE AUR.
- Art.59.** În chiar ziua de începere a mandatului, Colegiul se întrunește pentru a alege câte un Președinte pentru fiecare Secțiune, care va îndeplini de asemenea funcția de Vicepreședinte al Camerei. Funcția de Președinte al unei secțiuni și de Președinte al Camerei sunt incompatibile.
- Art.60.** Votul pentru alegerea Președinților secțiunilor este secret, pe bază de buletine de vot ce conțin liste nominale. Pentru fiecare Secțiune pe buletin sunt trecuți toți membrii aleși în Colegiu din Secțiunea respectivă care au candidat, în ordinea punctajelor obținute.
- Art.61.** Președintele Camerei este ales de către Adunarea Generală pe bază de vot nominal secret. Pe buletinele de vot sunt trecuți candidații în ordinea punctajului obținut de candidatura lor. Este ales Președinte al Camerei cel/cea care obține cel puțin majoritatea simplă de voturi la primul tur de scrutin. Dacă nici un candidat nu obține majoritatea simplă de voturi la primul tur de scrutin, se organizează tururi suplimentare, cu noi buletine de vot, pe care sunt trecuți primii doi candidați în ordinea punctajului obținut sau candidații cu punctajele cele mai mari și egale în ordine alfabetică. Tururi suplimentare se organizează până când un candidat sau o candidată obține majoritatea simplă de voturi
- Art.62.** Este ales de către Colegiu Președinte al unei Secțiuni cel/cea care obține majoritatea simplă de voturi din primul tur de scrutin. Dacă nici unul dintre candidați nu obține majoritatea simplă de voturi sau dacă mai mulți candidați au același număr de voturi, votul se repetă, cu un nou buletin de vot pe care sunt înscrși numai primii doi candidați ca număr de voturi obținute sau candidații cu numărul vot egal. Procedura se repetă până când se obține majoritatea simplă sau departajarea voturilor.

- Art.63.** O Comisie de Validare formată din 3 angajați ai Camerei, membrii ai Consiliului Director, trași la sorți, asigură Secretariatul atât pentru alegerea Colegiului și Președintelui Camerei, cât și pentru alegerea Președinților de Secțiune. Comisia anunță rezultatele. Orice membru al Camerei poate verifica rezultatele înainte de închiderea ședinței, dacă are suspiciuni. La închiderea ședinței rezultatele sunt definitive și nu mai pot fi contestate.
- Art.64.** Fiecare dintre Președinții de secțiune va deține funcția de Vicepreședinte al Camerei pentru un mandat de câte un an, prin rotație, în ordinea stabilită în ședința Colegiului în care este ales Președintele.
- Art.65.** Pot fi președinte sau vicepreședinte numai membrii aleși titulari ai Colegiului în respectivul mandat. Membrii supleanți sau membrii de drept nu pot candida la aceste funcții.
- Art.66.** Vicepreședintele este înlocuitorul de drept al Președintelui, preluând de drept îndatoririle acestuia când este absent sau indisponibil.
- Art.67.** Între două adunări generale, Colegiul de Conducere conduce activitatea Camerei și răspunde pentru acțiunile sau activitățile Camerei. El poate lua orice hotărâre pe care o consideră necesară, cu excepția celor care sunt de competența adunării generale extraordinare. Deliberările Colegiului sunt trecute într-un registru, sub formă de proces verbal, semnat după fiecare ședință de președintele de ședință. Deliberările pot fi înregistrate audio și video și pot fi făcute accesibile membrilor pe site-ul Camerei, secțiunea rezervată membrilor. Orice membru al Camerei poate asista la lucrările Colegiului.
- Art.68.** Locurile vacante în Colegiu, indiferent de motiv, sunt ocupate de supleanți în ordinea numărului de voturi obținute de aceștia la alegeri.
- Art.69.** Deciziile Colegiului sunt făcute publice pe site-ul Camerei în secțiunea rezervată membrilor și într-o publicație locală, în maximum 15 zile de la data luării lor. Neîndeplinirea acestor forme de publicare atrage nulitatea de drept și de fapt a deciziilor și neopozabilitatea lor față de membrii sau terți.
- Art.70.** Cheltuielile ocazionate de activități desfășurate de către membrii Colegiului în exercitarea atribuțiilor lor se decontează de către Cameră.
- Art.71.** Membrii de drept ai Colegiului Camerei, având drept de vot consultativ, sunt:
- membrii Consiliului Director în exercițiu;
  - directorul general și directorul general adjunct al căror mandat a încetat, indiferent de motiv. Aceștia sunt membrii de drept ai Colegiului pentru un termen de 4 ani de la încetarea mandatului lor;
  - președintele din mandatul anterior, dacă nu mai face parte din Colegiu ca membru ales.
- Art.72.** Membrii Consiliului Director în exercițiu sunt membrii de drept pentru a asigura legătura și conlucrarea dintre conducerea aleasă și conducerea numită a Camerei. Cealalți membrii de drept au rolul de a asigura continuitatea informațională și de strategie în cazul în care conducerea aleasă sau numită se modifică.
- Art.73.** Toți membrii aleși titulari și supleanți ai Colegiului, vor achiziționa Cartea de Aur anual, pe toată durata mandatului lor. Pentru fracțiunile de an fiscal, CARTEA se achiziționează pentru fracțiunea de an ce a mai rămas de la data la care membrul este ales în Colegiu. CARTEA se achiziționează de către membrii aleși cu drept de vot și supleanți ai Colegiului, în fiecare an, cel târziu până la data de 31 decembrie a fiecărui an, pentru anul fiscal ce urmează, cu excepția anului în care are loc alegerea Colegiului. În anul în care are loc alegerea Colegiului, membrii aleși vor achiziționa CARTEA în maximum 30 de zile de la alegere. Membrul ales în Colegiu care nu achiziționează CARTEA în 30 de zile de la alegere, este considerat demisionat la expirarea acestui termen. Membrul Colegiului care într-un an fiscal, cu excepția primului an de la alegere, nu achiziționează cartea până la 31 decembrie este considerat demisionat de la data de 01 ianuarie, și locul vacant se completează din lista de supleanți.
- Art.74.** Membrii aleși, ai Colegiului care nu participă la 3 ședințe consecutive ale Colegiului pe perioada unui mandat, sau care nu participă la mai mult de 5 ședințe ale Colegiului pe perioada unui mandat, sunt considerați demisi de drept și de fapt, fără alte formalități prealabile. Membrul ales al Colegiului de Conducere care își pierde calitatea de membru al Camerei sau i se suspendă această calitate este demis de drept și de fapt din data la care a întrunit condițiile pentru pierderea sau suspendarea calității de membru al Camerei.

- Art.75.** Consiliul Director este organul de conducere colectivă executivă a Camerei. Consiliul Director asigură conducerea Camerei între două ședințe ale Colegiului și poate lua orice hotărâre pe care o consideră necesară, mai puțin hotărârile vizează atribuțiile directe ale Adunării generale sau Colegiului.
- Art.76.** Consiliul Director este compus din Directorul General, Directorul General Adjunct și persoanele numite de către aceștia, pentru mandate determinate în timp, pentru a conduce teritorial, tematic sau structural activități ale Camerei. Consiliul Director este compus dintr-un număr impar de membrii, dar nu mai puțin de trei.
- Art.77.** Consiliul Director se întrunește în ședință la convocarea directorului general, de regulă o dată pe lună. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă de voturi a membrilor prezenți. În caz de paritate, votul Directorului General este preponderent. În lipsa acestuia, votul directorului general adjunct este preponderent.
- Art.78.** Ședințele Consiliului Director sunt prezidate de Directorul General al Camerei. Deciziile în Consiliu se iau prin vot deschis, cu majoritatea simplă. La ședințele Consiliului Director pot lua parte, dacă doresc, membrii cu drept de vot ai Colegiului și numai ei.
- Art.79.** Deliberările și deciziile Consiliului se consemnează într-un registru special de procese verbale, care vor fi semnate de toți cei prezenți. Consiliul Director este statutar întrunit la prima convocare dacă sunt prezenți majoritatea simplă a membrilor. Dacă la prima convocare nu este întrunit cvorumul, a doua zi, în același loc și la aceeași oră, Consiliul se consideră convocat fără alte formalități și poate delibera și lua decizii indiferent de numărul membrilor prezenți.
- Art.80.** Consiliul Director are următoarele atribuțiuni:
- a) asigură conducerea Camerei între două ședințe ale Colegiului;
  - b) realizează contracte, dispune plăți sau încasări, hotărăște și dispune operațiuni economice, contractuale, comerciale și financiare, au inițiative organizatorice, contractuale și administrative în limita bugetului anual și bugetului cadru multi-anual de venituri și cheltuieli aprobat de către Colegiu și orientate spre realizarea acestui buget de venituri și cheltuieli și îndeplinirea indicatorilor conveniți de către Colegiu cu directorul general în Contractul Cadru Multianual de Management pentru anul respectiv;
  - c) proiectează planul de acțiune operațional privind activitatea Camerei;
  - d) întocmește propunerile de buget de venituri și cheltuieli anuale și multianuale;
  - e) discuta și soluționează problemele apărute în implementarea planului de acțiune al Camerei, analizează, la propunerea directorului general, eventualele abateri disciplinare ale personalului și decide măsuri;
  - f) analizează și aprobă propunerile de angajare sau de concediere ale personalului, cu excepția personalului care face parte din Consiliul Director;
  - g) discută și decide măsuri pentru cazurile în care există reclamații referitoare la calitatea serviciilor sau la prestația personalului;
  - h) stabilește parteneriate și relații de colaborare locale, regionale, naționale sau internaționale, având drept scop acțiuni comune în favoarea mediului de afaceri sau promovarea sau reprezentarea mediului de afaceri local;
- Art.81.** Membrii Consiliului Director pot fi persoane care au încheiat contract de muncă de orice tip cu Camera sau cu societăți comerciale în care Camera deține majoritatea sau o acțiune de aur sau reprezentanți ai persoanelor juridice sau asimilate acestora cărora Camera le-a încredințat pe bază de contract realizarea sau îndeplinirea unor atribuții.
- Art.82.** La încetarea contractului pe care o persoană îl are cu Camera sau cu societăți comerciale în care Camera deține majoritatea sau o acțiune de aur sau reprezentanți ai persoanelor juridice sau asimilate acestora cărora Camera le-a încredințat pe bază de contract realizarea sau îndeplinirea unor atribuții sau la încetarea mandatului cu care au fost numiți, calitatea de membru al Consiliului Director pentru respectiva persoană încetează de drept și de fapt fără alte formalități. Încetarea se notifică în scris de către directorul general.
- Art.83.** Încetarea mandatului sau demiterea unui membru al Consiliului Director nu atrage după sine desfacerea contractului de muncă, ci doar pierderea funcției respective.
- Art.84.** Toți membrii Consiliului Director vor întocmi, semna și depune la secretariatul Camerei o declarație de interese, ce va menționa firmele în care aceștia sunt acționari sau asociați sau au interese, la cel mult 5 zile de la numire. Declarația va fi reînnoită ori de câte ori situația din declarația existentă se schimbă. În cazul unei decizii a Consiliului Director care vizează o astfel de societate, membrul care a menționat societatea în declarația sa de interese nu are drept de vot și nu poate face propuneri.

**Art.85.** Directorul general conduce operativ Camera între două ședințe ale Consiliului Director. Directorul general reprezintă și angajează Camera în relațiile juridice pe care aceasta le are cu persoane fizice sau juridice, angajează patrimoniul camerei și numește membrii Consiliul Director pentru mandate pe perioade determinate.

**Art.86.** Directorul General este angajat prin concurs public, pe baza unui dosar de candidatură. Toate CV-urile și scrisorile de intenție ale persoanelor care au candidat vor fi publicate în presa locală la maximum 3 zile de la finalizarea selecției.

**Art.87.** Selectarea directorului general se face următoarea procedură:

- Colegiul va stabili data pentru secție, apoi un anunț public de angajare, conținând condițiile minime de eligibilitate pentru candidați, va fi difuzat în cel puțin o publicație locală scrisă, la un post local de radio și la un post local de televiziune, cu minimum 45 de zile înainte de data prevăzută pentru selecție;
- candidații vor depune în scris scrisoare de intenție și CV la secretariatul Camerei, cu cel puțin 15 zile înainte de data prevăzută pentru selecție;
- cel târziu până la data difuzării anunțului public de angajare, Colegiul va alege prin vot o Comisie de Evaluare a candidaturilor, formată din 5 membri cu drept de vot ai Colegiului, care vor evalua individual, pe baza unei fișe tip, candidaturile și le vor acorda note de la 1 la 10. Candidatul cu cele mai bune rezultate la fiecare criteriu va fi punctat cu 10, iar ceilalți vor primi punctaje proporționale, prin raportare procentuală la nota obținută de către acest candidat. Media punctajelor acordate va reprezenta punctajul acordat respectivului candidat;
- rezultatul evaluării va fi comunicat candidaților, convocați de către Comisie, cu cel puțin 3 zile înainte de data anunțată pentru selecție. Candidații pot solicita explicații asupra punctajelor și pot vedea toate fișele de evaluare ale tuturor candidaților și pot contesta punctajele și pot contesta rezultatele evaluării;
- în data anunțată pentru selecție se va întruni Colegiul, care va fi convocat după regulile statutare de convocare și va avea la ordinea de zi numai angajarea directorului general. La acest Colegiu vor fi invitați toți candidații. Dacă există contestații, Colegiul le va analiza și va decide prin vot secret aprobarea sau respingerea lor. Candidații care au obținut cele mai mari 3 punctaje vor prezenta Colegiului activitatea lor anterioară, motivația de angajare și un plan de acțiune realizat pe baza obiectivelor multianuale ale Camerei.
- Colegiu va selecta directorul general prin vot secret, pe buletine pe care vor fi trecuți cei 3 candidați în ordinea punctajelor acordate de către Comisia de Evaluare. Este selectată director general persoana care obține cel puțin 13 voturi la prima rundă sau cel puțin 10 voturi la runde următoare. Dacă nici un candidat nu obține 13 voturi la prima rundă, se organizează runde suplimentare la care participă primii doi clasai la prima rundă, până când unul dintre ei obține 10 voturi cel puțin.
- procedura se organizează și dacă sunt mai puțin de 3 candidați, cu numărul de candidați existenți, după regulile de mai sus.
- Colegiul va convoca Adunarea Generală, în cadrul căreia candidatul care a întrunit condițiile menționate mai sus este validat prin vot, trebuind să întrunească cel puțin votul „pentru” a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot înregistrați în prezența convocării respectivei Adunări.
- a doua zi după validarea în Adunarea generală, candidatul semnează contractul de muncă pe perioadă nedeterminată, contractul de management și își începe mandatul. Dacă candidatul selectat de către Colegiu nu este validat, procedura se repetă, fără a putea depăși termenul total de 90 de zile.

**Art.88.** Directorul general și directorul general adjunct încheie cu Camera contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată. De asemenea, ei încheie cu Colegiul un Contract Cadru Multianual de Management, pentru o perioadă de 7 ani. Contractul va fi automat reînnoit pe perioade similare, dacă toți indicatorii anuali din cei 7 ani au fost realizați.

**Art.89.** Poate fi angajat / angajată director general o persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: studii superioare, cunoștințe certificate pentru minim o limbă străină de mare circulație internațională, cunoștințe certificate de management al organizațiilor și management de proiect, minimum 5 ani experiență certificată în proiecte naționale sau internaționale, minim 5 ani experiență în conducerea unei firme cu capital majoritar privat, care în perioada în care a fost condusă de respectiva persoană a înregistrat anual profit, nu a înregistrat incidente de plată confirmate și și-a achitat obligațiile către bugetele publice fără întârzieri mai mari de 90 de zile și fără a apela la reeșalonări. Îndeplinirea acestor condiții trebuie dovedită cu documente legale.

- Art.90.** Contractul individual de muncă al Directorul general este negociat de către Colegiu și semnat de către Președintele Camerei sau unul dintre Vicepreședinții în exercițiu la angajarea directorului general. Contractele individuale de muncă ale celorlalți angajați ai Camerei sunt încheiate și semnate de către Directorul general.
- Art.91.** Directorul general poate fi demis prin moțiune inițiată de către membrii Colegiului și validată de către Adunarea Generală. O astfel de moțiune poate fi inițiată dacă se constată și certifică neîndeplinirea indicatorilor anuali din Contractul cadru Multianual de Management, din vina conducerii executive. Pentru aceasta, Colegiul va fi convocat statutar de către Comisia de cenzori și va avea pe ordinea de zi exclusiv analiza indicatorilor anului ce a trecut. Moțiunea este aprobată dacă cel puțin 12 membri ai Colegiului cu drept de vot deliberativ votează pentru moțiune, prin vot nominal deschis. O astfel de moțiune poate fi convocată numai în luna ianuarie dacă indicatorii angajați prin contract pentru anul anterior nu au fost îndepliniți. Nu sunt considerați neîndepliniți indicatorii a căror realizare a depins direct de hotărâri ale Colegiului și pentru care hotărârile luate de către Colegiu au împiedicat managementul să realizeze respectivii indicatori sau dacă Colegiul a amânat realizarea indicatorilor sau dacă au fost stabiliți indicatori pentru a căror realizare nu sunt asigurate resurse. Dacă moțiunea este aprobată de către Colegiu, acesta convoacă Adunare Generală / Adunare Generală a Reprezentanților în sesiune extraordinară, pentru a valida decizia. Decizia Colegiului este considerată validată dacă către cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot pe care îi are Camera în preziua convocării votează „pentru” demitere. Dacă directorul general este demis astfel, atribuțiile acestuia în totalitate, sunt preluate de către directorul general adjunct, ca interimar. Dacă în 90 de zile de la data la care postul de director general a devenit vacant el nu este ocupat, în condițiile prezentului Statut, indiferent de motiv, directorul general adjunct aflat în funcție la data la care postul de director general a devenit vacant, ocupă de drept postul de director general.
- Art.92.** Atribuțiile directorului general sunt următoarele :
- a) semnează cu Colegiu Camerei un Contract Cadru de Management Multianual, pentru o perioadă de 7 ani, ce devine document de referință pentru analizarea activității sale, a directorului general adjunct și a întregului Consiliu Director;
  - b) semnează anual cu Colegiul un Act adițional la Contractul Cadru de management multianual, ce va prevedea indicatorii anuali de succes.
  - c) numește și revocă membrii Consiliului Director, conduce Consiliul Director;
  - d) selectează și angajează personalul salariat al Camerei, concediază personalul Camerei, pe baza deciziilor Consiliului Director, în condițiile legii;
  - e) stabilește nivelul lunar de salarizare pentru angajați, în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli anual aprobat, pe baza deciziei Consiliului Director;
  - f) asigură conducerea curentă și permanentă a întregii activități a Camerei și duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Director, Colegiului de Conducere și ale Adunării Generale;
  - g) numește și angajează directorul general adjunct ;
  - h) sancționează disciplinar și material personalul angajat, potrivit prevederilor acestui Statut, regulilor și regulamentelor Camerei;
  - i) numește și revocă directorii de departamente sau de structuri teritoriale;
- Art.93.** Directorul General Adjunct este înlocuitorul de drept al Directorului General. Acesta are permanent atribuția de a asigura gestiunea materială, economică și financiară a Camerei, regularitatea și corectitudinea înregistrărilor contabile, de a efectua plăți pentru Camera și în numele Camerei, fiind reprezentantul legal al Camerei în relația cu băncile.
- Art.94.** Camera își organizează activitățile după principiul teritorial și structural-funcțional. Structural-funcțional, Camera este organizată în departamente. Acestea sunt conduse de directori de departament. Directorii de departament sunt numiți de către directorul general, pe perioade determinate. Directorul general adjunct este numit pe perioadă nedeterminată, pentru a putea asigura coerent funcțiile de gestiune și coordonare a resurselor Camerei. Directorul general adjunct este membru de drept, din momentul numirii sale, în Consiliul Director. Directorul general adjunct va avea obligatoriu studii superioare în domeniul economic. Poate fi numit director al unui departament sau structură teritorială o persoană fizică care nu are contract de muncă cu Camera, dar are un alt tip de contract prin care i s-au delegat atribuțiuni ca persoană fizică sau ca reprezentant al unei persoane juridice căreia i s-au delegat atribuțiuni. Angajații cu contract de muncă ai Camerei, cât și cei care încheie orice formă de contract cu Camera având drept scop îndeplinirea uneia sau a mai multora dintre atribuțiunile acesteia, își desfășoară activitatea la oricare dintre adresele din țară sau străinătate la care Camera are deschise filiale, sucursale, birouri sau puncte de reprezentare, având dreptul să li se deconteze, în condițiile legii cheltuielile suplimentare ocazionate de eventuale deplasări sau delegări. Directorul general adjunct va coordona direct Departamentul



Economic, Financiar și Administrativ și este direct răspunzător de gestionarea patrimoniului Camerei și de respectarea întocmai a legislației în vigoare. Acesta/aceasta răspunde de legalitatea, necesitatea și oportunitatea plăților ce vor fi făcute și propune spre semnare documentele de plată sau semnează documentele de plată numai după ce se asigură asupra legalității, oportunității și necesității acestora.

**Art.95.** Angajații Camerei și ai S.C. Exposib Internațional Travel S.R.L. au dreptul la acoperirea de către angajator a 40% din valoarea pregătirii profesionale, finalizată cu atestare legal certificată, necesare pentru completarea competențelor profesionale necesare pentru buna desfășurare a activității. Angajații Camerei și ai S.C. Exposib Internațional Travel S.R.L. au dreptul la reducerea programului zilnic de lucru la 6 ore, pentru participarea la cursuri de perfecționare sau post universitare, pentru o perioadă de maximum 6 luni în decursul fiecărui 5 ani de activitate pe bază de contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

## CAPITOLUL VII : PATRIMONIUL ȘI VENITURILE CAMEREI

**Art.96.** Patrimoniul Camerei este format din bunurile mobile și imobile deținute de aceasta.

**Art.97.** Veniturile Camerei se constituie din:

- a. taxe de înscriere, reînscrisoare și cotizația membrilor;
- b. tarifele percepute pentru activitățile efectuate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile statutare;
- c. comisioane;
- d. venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și pe baza statutului;
- e. subvenții, sponsorizări, finanțări și donații ale persoanelor fizice sau juridice, legate testamentare;
- f. venituri / dividende ale societăților comerciale la care Camera este acționară sau asociată;
- g. tarife aferente unor activități concesionate din partea statului;
- h. chirii percepute;
- i. subvenții / contribuții de la bugetul statului pentru exercitarea activităților de interes general;
- j. orice alte venituri realizate din activitatea desfășurată, în condițiile prevăzute de statut și de legislația în vigoare.

**Art.98.** Exercițiul financiar al Camerei începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie din anul respectiv. Modul de utilizare a subvențiilor de la bugetul de stat este supus controlului Curții de Conturi. Camera este obligată ca, în termen de 30 de zile de la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli de către Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților să îl publice în Buletinul Camerei

**Art.99.** Camera va contribui la acoperirea în parte a cheltuielilor de funcționare ale Camerei Naționale, în condițiile legii.

## CAPITOLUL VIII : CONTROLUL FINANCIAR AL CAMEREI

**Art.100** Controlul gestiunii Camerei va fi efectuat de o Comisie de Cenzori, aleasă de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților compusă din 3 persoane cu studii superioare economice, din care cel puțin două să aibă calificarea de expert contabil. Cenzorii trebuie să fie independenți, fără relații de rudenie sau comerciale, față de membrii Colegiului și față de membrii Consiliului Director. Mandatul membrilor Comisiei de Cenzori este de 4 (patru) ani. Comisia de Cenzori răspunde pentru activitatea sa de control în fața legii și a Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților. Comisia de Cenzori își va exercita oricând activitatea sa, dar nu mai puțin de o dată pe trimestru, când efectuează verificări operative. Comisia de Cenzori controlează gestiunea Camerei, verifică executarea bugetului, operațiunile financiar-contabile, supraveghează regularitatea evidențelor și prezintă Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților raportul lor în sesiunile corespunzătoare. La sfârșitul anului financiar, Comisia de Cenzori examinează contul de gestiune al anului expirat, situația financiară și inventarul și întocmește un raport, care se atașează la darea de seamă anuală a Colegiului de Conducere al Camerei, se publică în Buletinul Oficial al Camerei, împreună cu execuția bugetară. Dacă descoperă nereguli în gestiune, Comisia de Cenzori le aduce la cunoștința Președintelui Camerei ori după caz, Colegiului de Conducere sau Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților.

## CAPITOLUL IX : RELAȚIILE CU AUTORITĂȚILE PUBLICE

**Art.101.** Camera sprijină autoritățile administrației publice în scopul dezvoltării economico - sociale a zonei. Camera reprezintă și apără interesele membrilor în cadrul comisiilor tripartite și de specialitate, precum și în cadrul consiliilor și comitetelor de lucru înființate pe lângă autoritățile publice. Camera poate face parte din comisiile

tripartite și de specialitate, precum și din consiliile și comitetele de lucru înființate pe lângă autoritățile publice locale, județene și / sau la nivel regional. Camera formulează puncte de vedere în legătură cu proiectele legislative, actele normative și reglementările ce țin de domeniul economic, pe care le înaintează Camerei Naționale și / sau autorităților competente. Camera furnizează gratuit autorităților administrației publice locale, județene, regionale și centrale, la cerere, informații din domeniul de activitate, solicitate în conformitate cu prevederile legale sau convenite prin protocol.

**Art.102.** Autoritățile administrației publice locale, județene, regionale și centrale sunt obligate să acorde sprijin Camerei, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice. Autoritățile administrației publice locale, județene, regionale și centrale sunt obligate să ofere, fără plată, în condițiile legii, la cererea Camerei, toate informațiile cu caracter public necesare exercitării atribuțiilor sale.

## **CAPITOLUL X : ASOCIEREA CAMEREI**

**Art.103.** Camera poate stabili raporturi de cooperare sau de asociere cu alte Camere de Comerț și Industrie, asociații de afaceri, autorități publice, precum și cu persoane fizice și juridice, pentru desfășurarea de activități de interes economic sau social.

**Art.104.** Asociațiile constituite, în condițiile prezentului Statut pot deveni persoane juridice, în condițiile legii, desfășurând activitatea potrivit Statutelor proprii.

## **CAPITOLUL XI: DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art.105.** Nulitatea în parte sau în totalitate a unui articol nu afectează restul articolelor, care rămân în vigoare.

**Art.106.** Acest Statut intră în vigoare în 9 ianuarie 2008, dată la care toate variantele anterioare de Statut sunt abrogate. Adunarea Generală a Reprezentanților a aprobat prezentul Statut în sesiunea sa din data de 8 ianuarie 2008 și a împuternicit expres pe doamna Rodica COMĂNIȚĂ și pe doamna Anamaria GÎNDILĂ, să o reprezinte în ceea ce privește autentificarea acestui Statut..